

Cómo escribir y publicar trabajos científicos*

How to write and publish scientific papers

Robert A. Day y Barbara Gastel

La cuarta versión en español de esta popular obra trae muchas novedades y 15 de sus 41 capítulos son totalmente nuevos. Además de cumplir con su objetivo tradicional -tratar de forma exhaustiva todos los temas relacionados con la publicación científica- esta nueva edición brinda a sus lectores pautas claras y concisas sobre cómo participar en el proceso de arbitraje, cómo redactar en inglés como lengua extranjera, cómo escribir claramente para los distintos medios y para el público en general y cómo hacer carrera en la comunicación científica. Otros capítulos nuevos abordan temas como los derechos de autor, la ética de la publicación científica, la preparación de un curriculum vitae y la redacción de propuestas de financiamiento o de informes de avance sobre los trabajos.

CONTENIDO

Estos son los capítulos que encontrará en esta publicación:

Capítulo 1. ¿Qué es la redacción científica?

Capítulo 2. Perspectivas históricas.

Capítulo 3. Cómo abordar un proyecto de redacción científica.

Capítulo 4. ¿Qué es un artículo científico?

Capítulo 5. Ética de la publicación científica.

Capítulo 6. Presentación del manuscrito a la revista.

Capítulo 7. Cómo preparar el Título.

Capítulo 8. Cómo enumerar los autores y sus direcciones.

Capítulo 9. Cómo preparar el Resumen.

Capítulo 10. Cómo escribir la Introducción.

Capítulo 11. Cómo escribir la sección de Materiales y Métodos.

Capítulo 12. Cómo escribir la sección de Resultados.

Capítulo 13. Cómo escribir la Discusión.

Capítulo 14. Cómo escribir la sección de Agradecimiento.

Capítulo 15. Cómo citar las Referencias.

Capítulo 16. Cómo confeccionar cuadros útiles.

Capítulo 17. Cómo preparar ilustraciones útiles.

Capítulo 18. Cómo preparar fotografías útiles.

Capítulo 19. Derechos y autorizaciones.

Capítulo 20. Cómo presentar el manuscrito.

Capítulo 21. El proceso de arbitraje (Cómo tratar con los directores de revista).

Capítulo 22. El proceso de publicación (Cómo ocuparse de las pruebas de imprenta).

Capítulo 23. Cómo escribir un artículo de revisión.

Capítulo 24. Cómo escribir opiniones (reseñas de libros, editoriales o columnas de opinión y cartas al director).

Capítulo 25. Cómo escribir un capítulo de libro o un libro.

Capítulo 26. Cómo escribir para el público en general.

Capítulo 27. Cómo presentar un trabajo verbalmente.

Capítulo 28. Cómo preparar un cartel.

Capítulo 29. Cómo escribir una comunicación a una conferencia.

Capítulo 30. Uso y abuso del lenguaje.

Capítulo 31. Cómo evitar la jerga.

Capítulo 32. Cómo y cuándo usar abreviaturas.

Capítulo 33. Cómo escribir claramente para los distintos medios y culturas.

Capítulo 34. Cómo redactar científicamente en inglés como lengua extranjera.

Capítulo 35. Cómo escribir una tesis.

Capítulo 36. Cómo preparar un Currículum Vitae.

Capítulo 37. Cómo preparar propuestas de donaciones e informes sobre la marcha de los trabajos.

Capítulo 38. Cómo escribir una carta de recomendación, y cómo solicitarla.

Capítulo 39. Cómo trabajar con los medios de comunicación.

Capítulo 40. Cómo participar en un proceso de arbitraje.

Capítulo 41. Cómo hacer carrera en la comunicación científica.

*4ta ed. Washington, D.C.: Editorial Organización Panamericana de la Salud. Publicación Científica y Técnica No. 621. 2008: XXI + 335 pp.